
WYMAGANIA EDUKACYJNE Z INFORMATYKI

klasa IV

Z podstawy programowej dział 1a, III.1, V.1 podstawy programowej klasy IV-VI

Praca przy komputerze

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
UCZEŃ:				
wymienia przynajmniej trzy podstawowe zasady zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich, m.in.: dba o porządek na stanowisku komputerowym	wymienia przynajmniej sześć podstawowych zasad zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich	wymienia zasady zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich	omawia zasady zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich	omawia szczegółowo zasady zachowania w pracowni komputerowej i przestrzega ich
wymienia przynajmniej dwie podstawowe zasady zdrowej pracy przy komputerze i przestrzega ich, m.in.: planuje przerwy w pracy i ogranicza czas spędzany przy komputerze	wymienia przynajmniej cztery podstawowe zasady zdrowej pracy przy komputerze i stosuje je w praktyce	wymienia zasady zdrowej pracy przy komputerze i stosuje je w praktyce	omawia zasady zdrowej pracy przy komputerze i stosuje je w praktyce	omawia szczegółowo zasady zdrowej pracy przy komputerze i stosuje je w praktyce; wyszukuje w Internecie dodatkowe informacje na temat zdrowej pracy przy komputerze i prezentuje je przed całą klasą

Z podstawy programowej dział I a, III.1, V.1 podstawy programowej klasy IV-VI

Komputer i program komputerowy

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
UCZEŃ:				
• posługuje się myszą i klawiaturą; • uruchamia programy korzystając z ikon na pulpicie; • potrafi poprawnie zakończyć pracę programu; • rozróżnia elementy okna programu; • pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje w oknie programu	• uruchamia programy z wykazu programów w menu Start; • nazywa elementy okna programu; • wykonuje niektóre operacje na oknie programu; • według wskazówek nauczyciela wykonuje operacje w oknie programu; • wyjaśnia, co kryje się pod ikonami umieszczonymi na pulpicie	• omawia przeznaczenie elementów okna programu komputerowego; • wykonuje operacje na oknie programu; • omawia sposoby korzystanie z menu programu komputerowego; • pod kierunkiem nauczyciela pracuje z dwoma jednocześnie uruchomionymi oknami programów; samodzielnie wykonuje operacje w oknie programu; • zna wybrane skróty klawiaturowe	• wie, czym jest system operacyjny; • samodzielnie pracuje z dwoma jednocześnie uruchomionymi oknami programów; • wyjaśnia różnice w korzystaniu z różnych menu programów komputerowych; • korzysta z menu kontekstowego; • zna i stosuje podstawowe skróty klawiaturowe	• omawia przeznaczenie elementów zestawu komputerowego; • wymienia podstawowe funkcje systemu operacyjnego; • potrafi samodzielnie odszukać i uruchomić wybrany program komputerowy; • potrafi wskazać podobieństwa i różnice w budowie różnych okien programów

Z podstawy programowej dział I.2.a, II.2, II. 2. b podstawy programowej klasy IV-VI

Dokument komputerowy

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
---------------------	-------------------	-------------	--------------------	----------------

UCZEŃ:				
• tworzy prosty dokument komputerowy – rysunek, tekst; • pod kierunkiem nauczyciela zapisuje dokument w pliku, w folderze domyślnym	• tworzy dokument komputerowy – rysunek, tekst; • pod kierunkiem nauczyciela zapisuje dokument w pliku we wskazanej lokalizacji	• otwiera istniejący dokument z pliku zapisanego w określonym folderze; • modyfikuje dokument i samodzielnie zapisuje w pliku w wybranej lokalizacji	• samodzielnie otwiera istniejący dokument z pliku zapisanego w określonym folderze; przegląda dokument, zmienia i ponownie zapisuje pod tą samą lub inną nazwą w wybranej lokalizacji; • samodzielnie potrafi ustalić podstawowe parametry drukowania	• podaje cechy charakterystyczne dokumentów komputerowych tworzonych w różnych programach komputerowych (np. Paint, WordPad)

Z podstawy programowej dział II. 4, III.2.c, klasy IV-VI

Pliki i foldery

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
UCZEŃ:				
z pomocą nauczyciela odszukuje zapisane pliki i otwiera je	- wie, do czego służy folder Kosz i potrafi usuwać pliki; - potrafi odpowiednio nazwać plik; - odszukuje pliki w strukturze folderów; - potrafi tworzyć własne foldery	- otwiera pliki z okna Mój komputer; - rozumie, czym jest struktura folderów; - rozdziela folder nadrzędny i podrzędny; - tworzy własne foldery, korzystając z odpowiedniej opcji menu	- zna pojęcie „rozszerzenie pliku”; - rozdziela pliki tekstowe i graficzne po ich rozszerzeniach; - potrafi zmienić nazwę istniejącego pliku; - potrafi wybrać program do otwierania pliku z danym rozszerzeniem	- swobodnie porusza się po strukturze folderów; - rozdziela pliki innych programów po ich rozszerzeniach

Z podstawy programowej dział I. 2.b, III.1.b, klasy IV-VI

Najczęściej stosowane metody posługiwania się programami komputerowymi

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
UCZEŃ:				
do obsługi programów posługuje się głównie myszą (klika wymienione przez nauczyciela elementy: przyciski, ikony, opcje menu)	- do obsługi programów posługuje się myszą i klawiszami sterującymi kursorem, korzystając z pomocy nauczyciela; - pod kierunkiem nauczyciela korzysta ze Schowka do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu, tekstu lub jego fragmentu	- samodzielnie obsługuje programy za pomocą myszy i klawiszy sterujących kursorem; - korzysta ze Schowka do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu, tekstu lub jego fragmentu; - na polecenie nauczyciela stosuje metodę przeciągnij i upuść	- samodzielnie obsługuje programy za pomocą myszy, klawiszy sterujących kursorem i skrótów klawiaturowych; - samodzielnie korzysta ze Schowka do kopiowania, wycinania i wklejania: pliku, obrazu lub jego fragmentu, tekstu lub jego fragmentu; - samodzielnie stosuje metodę przeciągnij i upuść	- omawia zasadę działania Schowka; - potrafi samodzielnie korzystać z poznanych metod w różnych programach komputerowych

Z podstawy programowej dział I, III.1, V.1 klasy IV-VI

Grafika komputerowa

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
UCZEŃ:				
- omawia zalety i wady rysowania odręcznego i za pomocą programu komputerowego; - pod kierunkiem nauczyciela tworzy rysunek w prostym edytorze graficznym, stosując podstawowe narzędzia malarskie (Ołówek, Pędzel, Aerograf, Linia, Gumka)	- wyjaśnia, do czego służy edytor grafiki; - tworzy rysunek w prostym edytorze graficznym, stosując podstawowe narzędzia malarskie (Ołówek, Pędzel, Aerograf, Linia, Gumka); - tworzy rysunki składające się z figur geometrycznych (prostokątów, elips, okręgów); - pod kierunkiem nauczyciela wprowadza napisy w obszarze rysunku; - pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go	- tworzy rysunki składające się z figur geometrycznych (prostokątów, elips, okręgów); - wypełnia kolorem obszary zamknięte; - stosuje kolory niestandardowe; - wprowadza napisy w obszarze rysunku; - ustala parametry czcionki takie, jak: krój, rozmiar, kolor, pochylenie, pogrubienie, podkreślenie; - wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go w inne miejsce na tym	- samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie rysunku: zaznacza, wycina, kopiuje i wkleja go do innego rysunku; - stosuje poznane metody komputerowego rysowania do tworzenia i modyfikowania rysunków	- samodzielnie odszukuje opcje menu programu w celu wykonania konkretnej czynności; - przygotowuje rysunki na konkursy informatyczne

	w inne miejsce na tym samym rysunku	samym rysunku		
--	--	---------------	--	--

Z podstawy programowej dział V klasy IV-VI

Internet

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
UCZEŃ:				
- wymienia przykłady różnych źródeł informacji; - podaje przykłady niektórych usług internetowych; - potrafi uruchomić przeglądarkę internetową; wymienia niektóre zagrożenia ze strony Internetu	- wyjaśnia, czym jest Internet i strona internetowa; - podaje i omawia przykłady usług internetowych; - otwiera i przegląda wskazane strony internetowe w przeglądarce; - pod kierunkiem nauczyciela korzysta z wyszukiwarki internetowej	- wyjaśnia, czym jest adres internetowy; - wymienia przeznaczenie poszczególnych elementów okna przeglądarki internetowej; - wymienia zagrożenia ze strony Internetu (m.in. strony obrażające godność osobistą, propagujące treści niezgodne z zasadami właściwego zachowania, zawierające obraźliwe i wulgarne teksty, propagujące przemoc, pomagające nawiązywać niewłaściwe kontakty)	- wyjaśnia, czym jest hiperłącze; - omawia przeznaczenie poszczególnych elementów okna przeglądarki internetowej; - samodzielnie korzysta z wyszukiwarki internetowej; wyszukuje hasła w encyklopediach multimedialnych i słownikach	- stosuje zaawansowane opcje korzystania z różnych wyszukiwarek internetowych; - korzysta z portali internetowych

Z podstawy programowej dział II.3.b klasy IV-VI

Teksty komputerowe

Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra	Ocena celująca
UCZEŃ:				
• pisze krótki tekst, zawierający wielkie i małe litery oraz polskie znaki diakrytyczne; • porusza się po tekście za pomocą kursora myszy i klawiszy sterujących kursorem; • zaznacza fragment tekstu; • zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki; • usuwa znaki za pomocą klawisza Backspace	• wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu; • porusza się po tekście za pomocą kursora myszy; • wyjaśnia pojęcia: <i>wiersz tekstu, kursor tekstowy</i>; • wie, jak się tworzy akapity w edytorze tekstu; • usuwa znaki za pomocą klawisza Backspace i Delete; • wyrównuje akapity do lewej, do prawej, do środka; • zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki	• wyjaśnia pojęcia: <i>akapit, wcięcie w tekście, parametry czcionki</i>; • prawidłowo stosuje spacje przy znakach interpunkcyjnych; • wyjaśnia pojęcia: <i>strona dokumentu tekstowego, margines, justowanie</i>; • justuje akapity; • wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne miejsce w tym samym dokumencie; • stosuje listy wypunktowane	• wie, jak ustawić odstęp po akapicie i interlinię; • samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne miejsce w tym samym dokumencie; • zna i stosuje podane w podręczniku zasady poprawnego redagowania tekstu; • stosuje kopiowanie formatu, wykorzystując odpowiednią opcję menu	• samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go do innego dokumentu; • pisze tekst, stosując poprawnie poznane zasady redagowania tekstu; • korzystając z Internetu i innych źródeł, wyszukuje informacje na temat e-booków

		i numerowane		
--	--	--------------	--	--